|  |  |
| --- | --- |
|  | «Затверджено»  Рішенням установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА»  Протокол № 1 від «30» листопада 2020 року |

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА»**

місто Миколаїв – 2020 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА» (далі – Спілка) – це добровільне, неприбуткове громадське об’єднання, утворене згідно з рішенням Установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА» (Протокол № 1 від 30 листопада 2020 року).

1.2. Спілка є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

1.3. Спілка утворена шляхом добровільного об’єднання фахівців, спортсменів танцювального спорту, інших громадян України, які виявили зацікавленість, на основі єдності інтересів, для спільної реалізації своїх прав і свобод, досягнення мети та цілей у сфері фізичної культури та спорту, визначених цим Статутом.

Засновниками Спілки є особи, які були присутні на Установчих зборах засновників Спілки з правом голосу і прийняли рішення про заснування Спілки. Повноваження засновників припинились після легалізації Спілки у встановленому законодавством порядку.

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об’єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Спілки у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів.

1.5. Спілка діє на основі добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу її членів, рівноправності її членів, рівності перед законом, законності, прозорості, відкритості, публічності, демократичного централізму та вільного вибору території та напрямів своєї діяльності.

1.6. Спілка є непідприємницьким товариством та неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку.

1.7. Спілка може набувати Всеукраїнський статус відповідно до положень ч. 1 ст. 19 Закону «Про громадські об’єднання», за наявності зареєстрованих у встановленому порядку відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у ч. 2 ст. 133 Конституції України.

Всеукраїнський статус Спілка підтверджує у порядку, встановленому чинним законодавством України, а також має право відмовитись від такого статусу в добровільному порядку.

1.8. Спілка користується рівними правами і несе обов’язки, пов’язані з її діяльністю, має рахунки, в тому числі валютні, в банківських установах, печатку з власним найменуванням, може мати бланки, штампи, символіку, офіційніу електронну адресу та WEB-сайт у Всесвітній глобальній електронній мережі «Інтернет» та інші реквізити.

1.9. Символіка Спілки затверджується Президією Спілки та реєструється у порядку встановленому чинним законодавством України та міжнародно-правовими актами, учасниками яких є Україна.

1.10. **Спілка у своїй діяльності використовує найменування, в т.ч. й скорочене найменування, а також повне і скорочене найменування англійською мовою, а саме:**

повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА»;

повне найменування англійською мовою: PUBLIС ORGANITHATION «UKRAINIAN SPORT DANCE UNION»;

скорочене найменування українською мовою: ГО «УСТС»;

скорочене найменування англійською мовою: PO «USDU».

1.11. Спілка має виключне право на використання свого найменування. Використання найменування Спілки фізичними особами, які є членами Спілки чи не належать до Спілки, або юридичними особами без згоди Спілки, забороняється.

1.12 Спілка несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з законодавством України, та не несе відповідальності за зобов’язаннями своїх членів, а члени Спілки не несуть відповідальності за зобов’язаннями Спілки.

1.13. Юридична адреса Спілки зазначається в реєстраційних документах.

1. **МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

2.1. **Метою діяльності Спілки є:** сприяння популяризації і розвитку танцювального руху в Україні шляхом об’єднання зусиль членів Спілки.

**2.2. Основними цілями Спілки у досягненні мети є наступні:**

2.2.1. здійснення та захист прав і свобод членів Спілки, задоволення їх суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших інтересів у сфері танцювального спорту;

2.2.2. сприяння розвитку танцювального спорту та суспільного розвитку членів Спілки- спортсменів, тренерів, суддів, інших осіб у сфері танцювального спорту, як одного із видів спорту високих досягень, що визнані в Україні та у міжнародному середовищі;

2.2.3. підвищення ролі і авторитету вітчизняних спортивних, тренерських, суддівських кадрів в суспільстві та серед зарубіжної, світової спільноти;

2.2.4. забезпечення гідного представництва Спілки, заінтересованих суб’єктів танцювального руху і спорту України у міжнародному танцювальному співтоваристві шляхом консолідації і координації зусиль громадян, організацій, інших суб’єктів танцювального руху України, заінтересованих у піднесенні вітчизняного танцювального руху в цілому та спорту, зокрема, шляхом залучення широких верств населення в масове танцювальне навчання, задоволення та захисту законних соціально-економічних та інших спільних інтересів членів Спілки через популяризацію і розвиток спортивного бального танцю та інших танцювальних жанрів і видів хореографії, як форми організації вільного часу людей; сприяння моральному та естетичному вихованню людей засобами спортивного бального танцю, інших танцювальних жанрів та видів хореографії; сприяння розвитку в Україні шкіл масового навчання, дитячих та дорослих ансамблів бального танцю та інших танцювальних жанрів і видів хореографії, хореографічних гуртків, клубів, секцій тощо; встановлення і розвиток творчих ділових контактів з танцювальними організаціями зарубіжних країн; сприяння розвитку різних видів хореографії в Україні та за її межами;

2.2.5. вирішення спорів, які можуть виникати у танцювальному спорті, а також надання допомоги членам Спілки на засадах поваги і рівності при розв’язанні конфліктів;

2.2.6. забезпечення належного та збалансованого врахування потреб різних заінтересованих суб’єктів у сфері танцювального спорту (спортсменів, тренерів, клубів, спонсорів тощо);

2.2.7. захист законних соціальних, економічних, творчих, культурних та інших прав та інтересів членів Спілки.

**2.3. Для досягнення статутної мети у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних вимог Спілка реалізує такі завдання:**

2.3.1. захист прав та законних інтересів членів Спілки шляхом надання їм всебічної допомоги, представництва інтересів перед усіма органами державної влади, в підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, перед фізичними особами та різного роду об’єднаннями, у тому числі інших держав;

2.3.2. сприяння росту професійної майстерності тренерів, суддів та спортсменів;

2.3.3. сприяння утворенню та розвитку в Україні шкіл, гуртків, творчих професійних колективів та студій масового навчання спортивним танцям, танцювально-спортивних клубів; сприяння популяризації серед населення танцювального спорту;

2.3.4. сприяння моральному, естетичному та фізичному вихованню громадян, особливо дітей, юнацтва та молоді, за допомогою танцювального спорту, а також залученню громадян в масове танцювальне навчання;

2.3.5. організація та розвиток співробітництва з іншими громадськими об’єднаннями танцювального спрямування, як вітчизняними, так і міжнародними;

2.3.6. проведення спортивних змагань серед своїх членів та членів інших танцювальних організацій;

2.3.7. сприяння встановленню і розвитку творчих та ділових контактів з об’єднаннями, організаціями танцювального спорту інших країн, з закордонними спеціалістами, танцювальними колективами та клубами;

2.3.8. участь у національних та міжнародних заходах танцювального спорту;

2.3.9. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм та популяризації інформації культурно-освітнього характеру, пов’язаної з танцювальним спортом.

**2.4. Напрямами діяльності Спілки є:**

2.4.1. удосконалення танцювального спорту та сприяння його поширенню в Україні з урахуванням об’єднуючих, освітніх, культурних та гуманітарних цінностей, особливо через молодіжні, дитячо-юнацькі програми, програми для людей з особливими потребами, програми розвитку професійного і аматорського спорту та інші програми розвитку;

2.4.2. організація та проведення всеукраїнських, регіональних, міжнародних змагань, навчально-тренувальних зборів з усіх видів танцю;

2.4.3. отримання грантів, грошових та інших матеріальних чи будь-яких надходжень від будь-яких третіх осіб;

2.4.4. затвердження регламентів, порядків, положень та інших локальних нормативних документів з танцювального спорту та забезпечення їх виконання;

2,4.5. поширення єдиної виваженої концепції розвитку танцювального спорту, дисциплінарної практики, методології танцювального спорту, пропаганди та популяризації танцювального спорту, вирішення усіх питань, пов’язаних із розвитком та управлінням у танцювальному спорті України;

2.4.6. представництво, захист інтересів та іміджу українського танцювального спорту, а також танцювальної спортивної родини в цілому;

2.4.7. забезпечення реалізації довгострокових програм підготовки спортсменів танцювального спорту міжнародного рівня, збірних команд України для участі в Кубках Світу, Міжнародних чемпіонатах, клубних змаганнях тощо;

2.4.8. здійснення міжнародних зв’язків; сприяння організації та безпосередній участі членів Спілки у міжнародних змаганнях, турнірах, конкурсах, заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах в галузі танцювального спорту, зокрема, шляхом укладання відповідних угод з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями;

2.4.9. організація та сучасне науково-методичне забезпечення процесу навчання, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації тренерських кадрів, проведення тренерських курсів та інших заходів, спрямованих на розвиток та вдосконалення якості навчання тренерських кадрів;

2.4.10. сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між членами Спілки, з іншими суб’єктами, які заінтересовані у розвитку танцювального спорту в Україні, а також з офіційними особами, іншими громадськими об’єднаннями танцювального спортивного спрямування;

2.4.11. впровадження єдиної політики розвитку танцювального спорту в Україні та дотримання єдиних принципів дисциплінарної практики щодо членів Спілки, окремих клубів, учасниками яких є члени Спілки, та спортсменів, тренерів;

2.4.12. розробка, прийняття, систематичне оновлення та приведення у відповідність стандартам міжнародного танцювального спорту необхідних регламентних положень та вирішення будь-яких спорів, що можуть виникнути у танцювальному спорті між його суб’єктами чи з офіційними особами тощо;

2.4.13. здійснення нагляду та контролю за кожним заходом, який організовується чи проводиться за участі чи під іменем Спілки, чи участь у якому беруть члени Спілки чи особи, які представляють Спілку, шляхом вживання відповідних заходів з метою запобігання порушень Статуту, регламентних норм, рішень та відповідних актів, що прийняті у Спілці, чи за її участі міжнародною організацією;

2.4.14. визначення шляхів розв’язання різноманітних проблем розвитку танцювального спорту в Україні;

2.4.15. попередження будь-яких методів і практик, які можуть поставити під загрозу регулярність і цілісність проведення змагань, або стати причиною зловживань у танцювальному спорті, а також забезпечення переваги спортивних цінностей над комерційними інтересами;

2.4.16. впровадження системи атестації спортсменів, тренерів відповідно до вимог, впроваджених нормами міжнародних стандартів і правил у танцювальному спорті;

2.4.17. розробка перспективних планів і програм навчання, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації тренерських кадрів;

2.4.18. організація та науково-методичне забезпечення стажування тренерських кадрів за кордоном;

2.4.19. вивчення та узагальнення міжнародного досвіду з проблем навчання, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації тренерських кадрів;

2.4.20. підготовка та видання науково-методичної літератури;

2.4.21. участь у розвитку спортивної інфраструктури, забезпеченні належних умов для проведення заходів у танцювальному спорті;

2.4.22. організація та проведення конференцій, семінарів, курсів та інших науково-методичних та практичних занять для фахівців Спілки, у тому числі спортсменів, тренерів та інших фахівців, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів;

2.4.23. здійснення відповідно до закону підприємницької діяльності безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;

2.4.24. створення в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичних осіб (товариств, підприємств) для забезпечення діяльності Спілки і сприяння досягненню її мети (цілей);

2.4.25. участь в цивільно-правових відносинах, набуття майнових і немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.4.26. сприяння поширенню та розповсюдженню інформації про діяльність Спілки, розвиток танцювального спорту, досягнення членів Спілки, заснування з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засобів масової інформації, видання чи участь у виданні інформаційних бюлетенів, буклетів, брошур для розповсюдження під час заходів, у засобах масової інформації та в мережі Інтернет тощо;

2.4.27. участь у здійсненні державної регуляторної політики в порядку та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

2.4.28. участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об’єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки та танцювального спорту, в порядку та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

2.4.29. виконання (здійснення) державного замовлення, пов’язаного із статутною метою діяльності Спілки в порядку та у випадках, встановлених чинним законодавством України;

2.4.30. виготовлення або замовлення нагородної, пам’ятної та сувенірної атрибутики в порядку, що відповідатиме статутним цілям та чинному законодавству України;

2.4.31. представлення офіційних осіб, членів Спілки та інших заінтересованих у розвитку танцювального спорту осіб і суб’єктів танцювального спорту до нагород, заохочень та присвоєння почесних звань, сприяння в представленні до державних нагород, заохочень та почесних звань;

2.4.32. організація і проведення фізкультурно-оздоровчих заходів для залучення різних груп населення до занять танцювальним спортом, а також підвищення авторитету танцювальних колективів, здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення підготовки та проведення таких заходів;

2.4.33. організаційне, фінансове та інше забезпечення поточної діяльності Спілки у вигляді витрат, спрямованих на обслуговування та управління діяльністю Спілки;

2.4.34. залучення добровільних пожертвувань, благодійних, спонсорських внесків, пожертв тощо від вітчизняних і іноземних громадян, підприємств, установ, організацій, фондів, державних, приватних і громадських організацій у вигляді кошів, будь-якого рухомого й нерухомого майна;

2.4.35. участь у спілках та інших об’єднаннях, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню спілкою Статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

2.5. Спілка, як громадська організація, має виключні та невід’ємні повноваження щодо загального керівництва та контролю за проведенням заходів у сфері танцювального спорту, організатором яких вона є, зокрема: здійснення організаційного, фінансового та іншого забезпечення здійснення суддівства, підбору і підготовки суддів, спортсменів на змагання, допінг-контролю спортсменів, контролю навчально-тренувального процесу збірних, контролю за фінансовими зобов’язаннями членів Спілки перед Спілкою, здійснення інших повноважень щодо керівництва та контролю за проведенням заходів за участі Спілки чи від її імені.

2.6. Спілка може бути учасником судового процесу в судах згідно із чинним законодавством України та набувати встановлених процесуальних прав позивача, відповідача, третьої особи чи іншої особи, учасника судового процесу і нести відповідні обов’язки, а також бути стороною в юрисдикційних органах інших держав.

2.7. Спілка може звертатися у порядку, визначеному чинним законодавством України, до органів державної влади, органів влади АР Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади АР Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та інших питань державного і суспільного життя.

2.8. Спілка має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені нею в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідатиме статутній меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.9. Спілка здійснює усі інші права, не заборонені для громадських організацій чинним законодавством України.

2.10. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов’язаними з ними особами.

2.11. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ**

3.1. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати відокремлені підрозділи та припиняти їх діяльність за структурою та в порядку, що визначаються рішенням Президії Спілки.

3.2. Відокремлені підрозділи, які утворюються в Спілці, діють на підставі цього Статуту і взаємодіють у Спілці на принципах демократизму – самодіяльності, ініціативи, виборності керівних органів і їх підзвітності та централізації – керівництвом з одного центру, підпорядкованості меншості рішенням більшості, дисципліною, підпорядкуванням особистих інтересів загальним інтересам у здійсненні статутної діяльності Спілки задля досягнення спільно визначеної у цьому Статуті мети.

3.3. Відокремлені підрозділи Спілки не є окремими юридичними особами, а організаційно об’єднують членів Спілки за територіальним принципом та у своєму найменуванні мають посилання на те, що вони є відокремленими підрозділами Спілки.

3.4. Відокремлені підрозділи Спілки представляють інтереси окремих регіональних спільнот Спілки-членів Спілки, з урахуванням встановленого адмінісративно-територіального поділу України, та забезпечують досягнення мети, цілей Спілки та реалізацію завдань, визначених цим Статутом, а також проводять роботу по залученню нових членів Спілки засобами, не забороненими чинним законодавством України.

3.5. Відомості про утворені в Спілці відокремлені підрозділи , а також відомості про усі зміни, що відбуваються щодо кожного відокремленого підрозділу Спілки, у встановленому порядку Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації за місцезнаходженням Спілки шляхом подання інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.6. Відокремлені підрозділи Спілки діють на підставі цього Статуту, а також рішень, інших актів, що приймаються в Спілці стосовно усіх відокремлених підрозділів чи конкретно визначеного відокремленого підрозділу, і які є обов’язковими для кожного із з них та членів Спілки, що організаційно відносяться до одного із відокремлених підрозділів Спілки та перебувають на обліку в ньому.

3.7. У кожній області України може діяти тільки один відокремлений підрозділ Спілки, створений за територіальним принципом.

1. **ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілці відкрите для осіб, які визнаютъ Статут Спілки та відповідають вимогам, встановленим Статутом.

4.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, як правило здійснюють тренерсько-викладацьку діяльність, що поділяють мету та завдання Спілки, визнають цей Статут, виконують рішення керівних органів Спілки, беруть участь у її діяльності, підтримують її матеріально, інтелектуально чи організаційно та активно сприяють виконанню статутних завдань, сплатили вступний та сплачують щорічний членський внески.

4.3. Особа, яка бажає набути статусу члена Спілки подає на ім’я Керівника Спілки заяву про членство в Спілці, в якій особисто підтверджує зобов’язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.4. Розгляд заяви про членство в Спілці здійснює Президія Спілки, яка може прийняти рішення про прийняття у члени Спілки чи відмову у прийнятті до членів Спілки. Особа вважається такою, що набула членство у Спілці з моменту внесення запису про неї, як члена Спілки, до Ресстру членів Спілки.

4.5. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви на ім’я Керівника Спілки чи до Президії Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці.

4.6. Членство в Спілці може бути припинене за рішенням Президії Спілки внаслідок:

4.6.1. несплати членських внесків у Спілку більш, ніж за один календарний рік;

4.6.2. вчинення дій, які суперечать статутним завданням Спілки або завдання шкоди репутації Спілки;

4.6.3. смерті члена Спілки ;

4.6.4. зв’язку з фактичним припиненням безпосередньої участі такої особи у діяльності керівних органів Спілки впродовж попередніх 12-и місяців;

Наслідком припинення членства у Спілці шляхом виключення такої особи з членів Спілки є припинення перебування такої особи на будь-яких виборних посадах у Спілці.

4.7. Усі члени Спілки сукупно припиняють членство в Спілці у випадку припинення діяльності Спілки у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Дія вищезазначених положень (п. 4.6.1) Статуту про момент припинення членства в Спілці не поширюється на члена Спілки, якого обрано на посаду Керівника Спілки.

4.9. Членство в Спілці є фіксованим та підтверджується записом в Реестрі членів Спілки, чи відповідною довідкою, що засвідчена Керівником Спілки чи особою, яка уповноважена Керівником Спілки на видачу довідки про підтвердження членства в Спілці.

4.9.1. Спілка здійснює облік своїх членів шляхом ведення Президією Спілки відповідного Реєстру членів Спілки. Реестр членів Спілки засвідчує відповідний склад членів Спілки на дату його складання та є чинним з моменту підписання його Керівником Спілки.

4.9.2. Реєстр членів Спілки обов’язково складається щорічно: станом на 01 лютого поточного року та станом на певну дату за 7-м днів до дати проведення Конференції, і повинен бути підписаний Керівником Спілки та відкритий для ознайомлення членами Спілки.

4.10. Члени Спілки беруть участь у діяльності Спілки безпосередньо, шляхом особистої участі в роботі Спілки, або відповідного відокремленого підрозділу Спілки за власним вибором, і можуть реалізовувати свої права і обов’язки шляхом участі в роботі керівних органів Спілки чи інших відокремлених підрозділів Спілки за узгодженням із їх керівними органами.

4.11. Реєстраційний облік членів Спілки організаційно здійснюється на підставі інформації, яку становлять відомості, що надаються відокремлиними підрозділами Спілки та систематизуються уповноваженими на те Президією Спілки особами.

4.12. Члени Спілки мають рівні права та обов’язки.

4.13. Члени Спілки в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

4.13.1. брати безпосередньо чи через уповноважених представників участь у вирішенні усіх питань діяльності Спілки, чи/та які пов’язані з Спілкою у відповідно встановленому порядку;

4.13.2. знайомитись із усіма, без виключення рішеннями, прийнятими в Спілці чи/та стосовно Спілки і які безпосередньо стосуються заінтересованого члена Спілки;

4.13.3. вносити на розгляд Спілки в установленому порядку питання, пов’язані з діяльністю Спілки, і які є обов’язковими для вирішення Спілкою у встановленому порядку у випадку, якщо порушене заінтересованим членом Спілки питання стосується його безпосередньо;

4.13.4. безпосередньо брати участь при розгляді порушеного питання та отримати письмове рішення за результатами його розгляду;

4.13.5. брати участь та/або направляти своїх представників у всіх заходах, що проводяться Спілкою на умовах, що визначені для кожного конкретного заходу;

4.13.6. обирати і бути обраним до керівних органів Спілки;

4.13.7. отримувати усю залежну від Спілки підтримку в реалізації своїх прав і законних інтересів, як члена Спілки, у правовідносинах з будь-якими третіми особами;

4.13.8. користуватися майном, належним Спілці, на умовах, визначених для такого майна і перевагою перед третіми особами, які не є членами Спілки;

4.13.9. доручати Спілці представляти свої права і законні інтереси перед третіми особами, у тому числі в державних, судових установах;

4.13.10. отримувати на свій письмовий запит інформацію про використання майна, коштів, належних Спілці, фінансову та іншу діяльність Спілки, мати доступ до фінансових та інших звітів Спілки;

4.13.11. добровільно припинити членство у Спілці в установленому порядку;

4.13.12. оскаржувати до найвищого керівного органу Спілки - Конференції, рішення, які прийняті іншими керівними органами Спілки, і які безпосередньо стосуються прав і обов’язків заінтересованої особи, як члена Спілки. Рішення Конференції з порушеного питання є його остаточним вирішенням Спілки;

4.13.13. реалізовувати у встановленому порядку інші права, що має член громадської організації згідно зі Статутом та чинним законодавством.

4.14. Члени Спілки в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, зобов’язані:

4.14.1. дотримуватись положень цього Статуту;

4.14.2. брати особисту безпосередню участь у діяльності Спілки, сприяти здійсненню статутної діяльності Спілки та її керівних органів;

4.14.3. підтримувати діяльність Спілки фінансово, матеріально, організаційно та інтелектуально, у тому числі шляхом прийняття активної участі в роботі її органів та належної сплати членських та інших внесків і платежів у встановленому порядку;

4.14.4. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Спілки;

4.14.5. не шкодити Спілці чи/та членам Спілки своїми діями чи бездіяльністю;

4.14.6. не набувати повноважень у керівних органах іншої громадської організації, яка здійснює діяльність, яку можна вважати такою, що конкурує, співпадає із статутною діяльністю Спілки, без попереднього погодження із Президією Спілки;

4.14.7. виконувати у встановленому порядку інші обов’язки, що має член громадської організації згідно зі Статутом, внутрішніми актами Спілки та чинним законодавством України.

4.15. Член Спілки, який неналежно виконує чи/та не виконує свої обов’язки, допускає порушення рішень, інших актів (положень, правил тощо), прийнятих у Спілці, може бути притягнений до відповідальності у відповідно затвердженому у Спілці порядку.

4.16. Президія Спілки має право приймати рішення про почесних членів Спілки на підставі рекомендацій принаймні від 3-х відокремлених підрозділів Спілки. Почесні члени Спілки мають право на пільги та преференції, що встановлюються в Спілці для цієї категорії членів на підставі окремих Положень чи рішень Президії Спілки.

4.17. Члени Спілки, а також особи, які не є членами Спілки, за рішенням Президії Спілки можуть бути відзначені від імені Спілки у разі ефективного сприяння у виконанні статутних завдань Спілки.

4.18. Спілка може представляти своїх членів до державних нагород, почесних звань та іншого громадського чи/та державного заохочення, чи/та відзнак, заохочення зарубіжними, міжнародними органами, організаціями, особами.

1. **КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ**

5. Структура органів управління та керівні органи Спілки наступні:

5.1.1. **Конференція** – найвищий колегіальний орган управління Спілки, рішення якого є остаточними рішеннями Спілки і обов’язковими для усіх членів Спілки та відокремлених підрозділів Спілки.

5.1.2. **Керівник Спілки** – очолює Спілку, є підписантом рішень та інших документів, що приймаються Президією Спілки, уповноважений представляти Спілку у правовідносинах з третіми особами, здійснює поточне управління Спілкою та бере участь в роботі Президії Спілки, і який діє в порядку, визначеному цим Статутом, та виконує рішення Президії Спілки.

Рішення, підписані Керівником Спілки є обов’язковими для виконання усіма членами Спілки та відокремлених підрозділів Спілки і приймаються в порядку, визначеному цим Статутом.

5.1.3. **Президія Спілки** – виконавчий колегіальний керівний орган Спілки, який діє у період між Конференціями в порядку, визначеному цим Статутом, та рішення якого є обов’язковими для виконання усіма членами Спілки та відокремлених підрозділів Спілки і приймаються в порядку, визначеному цим Статутом;

5.1.4. **Ревізійна комісія Спілки** – контролюючий орган Спілки, який здійснює функцію контролю за фінансово-господарською діяльністю Спілки, і керівних органів Спілки, станом та обліком матеріальних цінностей Спілки.

5.1.5. **Збори відокремленого підрозділу Спілки** – найвищий колегіальний орган управління відокремленого підрозділу Спілки, рішення якого є обов’язковими для усіх членів Спілки, які організаційно відносяться до відповідного відокремленого підрозділу Спілки та перебувають на організаційному обліку в ньому відповідно до відомостей Реєстру членів Спілки.

5.1.6. **Голова відокремленого підрозділу Спілки** –керівник відокремленого підрозділу Спілки, який очолює відповідний відокремлений підрозділ Спілки, уповноважений представляти відокремлений підрозділ Спілки у правовідносинах з керівними органами Спілки, та керує роботою відокремленого підрозділу Спілки, і який діє в порядку, визначеному цим Статутом, та рішення якого є обов’язковими для усіх членів такого відокремленого підрозділу Спілки, які організаційно відносяться до відповідного відокремленого підрозділу Спілки та перебувають на обліку в ньому.

5.2. **Конференція** компетентна вирішувати усі без виключення питання діяльності Спілки, у тому числі і ті, які віднесені до компетенції інших органів управління Спілки.

5.3. До виключної компетенції Конференції відноситься вирішення питань:

5.3.1. про визначення основних напрямів діяльності Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.2. про внесення змін та доповнень до Статуту Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 3/4 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання. Рішення, що стосуються відчуження майна Спілки на суму, що становить 50% і більше майна Спілки, приймається, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 3/4 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання.

5.3.3. про визначення найменування Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.4. про затвердження переліку питань порядку денного Конференції та регламенту проведення Конференції. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.5. про обрання та припинення повноважень Керівника Спілки, встановлення кількісного складу та обрання і припинення повноважень членів Президії Спілки, встановлення кількісного складу та обрання і припинення повноважень членів Ревізійної комісії Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 2/3 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.6. про затвердження актів (положень, порядків тощо), які врегульовують роботу Ревізійної комісії Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.7. про скасування чи/та зміну рішень інших керівних органів Спілки за зверненнями (скаргами) членів Спілки чи керівних органів відокремлених підрозділів Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 2/3 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.8. про саморозпуск або реорганізацію Спілки, про призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) Спілки, про використання її коштів та іншого майна, що залишилися після заходів стосовно саморозпуску Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 3/4 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання;

5.3.9. про заходи за наслідками розгляду звітів Керівника Спілки, Президії Спілки, Ревізійної комісії Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання.

5.4. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Конференції, не можуть бути передані іншим органам управління Спілки.

5.5. Періодичність скликання Конференції наступна:

5.5.1. чергова Конференція скликається не рідше одного разу на 4 роки;

5.5.2. yсi інші Конференції, окрім чергової, вважаються позачерговими Конференціями.

5.6. Порядок формування Конференції наступний:

5.6.1. Конференція формуються із числа делегатів, а також осіб, запрошених для участі у Конференції.

5.6.2. Делегатами Конференції є члени Спілки, які виявили бажання особисто взяти участі у роботі Конференції, та довірені особи від членів Спілки.

5.6.3. Делегати мають право вирішального голосу у роботі Конференції та при прийнятті нею рішень. Запрошені особи не мають права голосу на Конференції.

5.6.4. Делегатом Конференції-довіреною особою від члена Спілки визнається особа, яка є довіреною особою від члена Спілки та яка за взаємною домовленістю із довірителем, взяла на себе відповідальність за стан справ та наслідки своїх рішень (у тому числі голосування) під час Конференції стосовно свого довірителя.

Довіреність на право участі у Конференції з правом голосу під час голосування може бути посвідчена в порядку, передбаченому законодавством, зокрема ч. 5 ст. 245 Цивільного кодексу України.

Делегати Конференції-довірені особи від членів Спілки можуть бути постійними або призначеними на певний строк чи на певну Конференцію. Член Спілки вправі в будь-який час, але не пізніше, ніж до прийняття рішення про затвердження порядку денного Конференції, змінити свою довірену особу, повідомивши про це Конференцію.

5.6.5. Делегати Конференції реєструються у день проведення Конференції.

У реєстрації може бути відмовлено виключно у випадках відсутності документів, що ідентифікують особу, та документів, що підтверджують повноваження довіреної особи у встановленому порядку цим Статутом.

Делегат Конференції, який не зареєструвався, не має права брати участь в обговоренні та у голосуванні при прийнятті рішень Конференцією.

Складання Переліку делегатів Конференції, які зареєструвалися для роботи в Конференції, із зазначенням відомостей про довіреності від осіб-довірителів та обсягу повноважень довіреної особи, відповідність такого Переліку делегатів Конференції відомостям Реєстру членів Спілки на визначену дату та долучення цього Переліку делегатів Конференції до протоколу Конференції, як невід’ємної частини протоколу Конференції, забезпечує ініціатор Конференції.

5.6.6. Конференція є правомочною (має кворум) за умови, коли в її роботі беруть участь 2/3 делегатів від загальної кількості членів Спілки, яка зазначена в Реєстрі членів Спілки на визначену дату за 7-м днів до дати проведення Конференції.

5.6.7. Конференція скликається за ініціативи: Керівника, Президії Спілки, Ревізійної комісії Спілки; членів Спілки, які сукупно складають не менше 2/5 від загальної кількості членів Спілки, яка встановлена в Реєстрі членів Спілки, що був складений для проведення останньої попередньої Конференції в порядку, встановленому цим Статутом.

5.7. Конференція скликається в наступному порядку:

5.7.1. У випадку, коли Конференція скликається за ініціативи Президії Спілки чи Ревізійної комісії Спілки, то ініціатором вважається Президія Спілки чи Ревізійна комісія Спілки за умови якщо вказану ініціативу підтримує більше, ніж 2/3 від затвердженого кількісного складу цього органу.

У випадку, коли ініціатором є особисто Керівник Спілки, Президія Спілки чи Ревізійна комісія Спілки, то ініціатор не пізніше, ніж за 15-ть календарних днів до ініційованої дати проведення Конференції, направляє до кожного з відокремлених підрозділів Спілки електронною поштою та рекомендованим поштовим відправленням на адресу його місцезнаходження засвідчену належним чином копію відповідно оформленого рішення ініціатора про скликання Конференції, в якому містяться відомості про дату та місце проведення Конференції, запропоновані питання порядку денного Конференції та інша інформація, яка потребує свого ознайомлення до проведення Конференції, а також проекти актів, які запропоновано прийняти чи затвердити Конференцією;

5.7.2. У випадку, коли Конференція скликається за ініціативи членів Спілки, то у такому випадку ініціатор не пізніше, ніж за 30-ть календарних днів до ініційованої дати проведення Конференції, направляє до Керівника Спілки та Президії Спілки електронною поштою та рекомендованим поштовим відправленням на адресу місцезнаходження Спілки вимогу про скликання Конференції, в якій містяться відомості про дату та місце її проведення, запропоновані питання порядку денного та інша інформація, яка потребує свого ознайомлення до проведення Конференції, а також проекти актів, які запропоновано прийняти чи затвердити Конференцією. Вимога повинна бути підписана головою та секретарем зборів ініціативної групи та мати у додатку перелік членів Спілки-ініціаторів із зазначенням відомостей, достатніх для їх ідентифікації у Реєстрі членів Спілки, та засвідчений власними підписами таких осіб.

Якщо вимога про скликання Конференції залишилась необгрунтовано не виконана у термін 15-ти календарних днів з дати її отримання, то у такому випадку, члени Спілки- ініціатори мають право скликати Конференцію самостійно і направити не пізніше, ніж за 15-ть календарних днів до ініційованої дати проведення Конференції, до кожного з відокремлених підрозділів Спілки електронною поштою та рекомендованим поштовим відправленням на адресу його місцезнаходження повторну вимогу про скликання Конференції, в якій містяться відомості про дату та місце її проведення, запропоновані питання порядку денного та інша інформація, яка потребує свого ознайомлення до проведення Конференції, а також проекти актів, які запропоновано прийняти чи затвердити Конференцією.

5.8. Конференція, незалежно від того, чи скликається вона як щорічна, чи як позачергова, скликається у тому самому порядку і може бути скликана будь-яким ініціатором, визначеним у цьому Статуті.

5.8.1. Конференція приймає свої рішення, як правило, відкритим голосуванням, простим підняттям руки делегата «за» чи «проти». Голоси тих, хто утримався, під час встановлення результатів голосування не враховуються. Для окремих питань порядку денного Конференції рішення можуть бути прийняті в порядку, спеціально встановленому для такого питання до початку його обговорення, про що приймається спеціальне рішення на Конференції.

5.9. Конференція обирає голову і секретаря Конференції, які забезпечують оформлення рішень Конференції протоколом, підписують протокол Конференції.

5.10. Рішення Конференції можуть бути оскаржені заінтересованим членом Спілки до суду у випадках та в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.11. **Керівник Спілки** має право без довіреності діяти від імені Спілки, в тому числі представляти її інтереси у відносинах з будь-якими державними органами, юридичними особами, громадськими об’єднаннями без статусу юридичної особи та фізичними особами, що знаходяться та/чи діють на території України та поза її межами, та вчиняти правочини від імені Спілки, видавати накази та давати розпорядження, обов’язкові для виконання усіма членами Спілки.

5.12. Керівник Спілки має компетенцію та сукупність невід’ємних повноважень щодо усіх питань діяльності Спілки, що не віднесені до компетенції Конференції, або делеговані відповідними рішеннями Конференції до його компетенції, та особисто здійснює їх реалізацію, а саме:

- забезпечує незалежність Спілки, права і законні інтереси членів Спілки, є гарантом дотримання Спілкою цього Статуту і чинного законодавства України;

- здійснює особисте поточне керівництво Спілкою;

- підписує від імені Спілки усі документи, у тому числі фінансові, звітні, первинні тощо;

- забезпечує скликання, підготовку і проведення Конференції та виконання прийнятих Конференцією рішень;

- здійснює представництво в судових органах усіх інстанцій та юрисдикції та реалізовує усі без виключення визначені процесуальним законодавством права Спілки, як учасника судового процесу;

- укладає і підписує від імені Спілки угоди, контракти, договори, відкриває рахунки в банківських установах, вчиняє усі правочини, які не заборонені законодавством та відповідають статутним положенням Спілки;

- видає довіреності, доручення від імені Спілки, у тому числі і особам, які не є членами Спілки;

- приймає рішення шляхом видачі відповідних наказів, розпоряджень, затверджує акти Спілки, які набувають чинності з моменту їх прийняття та є обов’язковими до виконання для всіх членів Спілки та керівних органів Спілки, окрім Конференції;

- звітує про свою діяльність перед Конференцією;

- підписує від імені Спілки всі офіційні документи, висловлює офіційну позицію Спілки з усіх питань її діяльності;

- здійснює інші повноваження у визначеному законодавством порядку.

5.13. Керівник Спілки обирається із числа членів Спілки Конференцією на строк не більше 3-х років та виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений. Після спливу 3-х річного строку повноваження є припиненими за спливом строку без додаткових рішень з цього приводу.

5.14. Повноваження Керівника Спілки можуть бути припинені достроково у наступних випадках та у порядку:

5.14.1. за власною ініціативою заінтересованої особи – з моменту прийняття Конференцією чи Президією Спілки відповідно письмової заяви особи;

5.14.2. на підставі відповідного рішення Конференції Спілки – з моменту прийняття такого рішення, у випадках неналежного виконання чи невиконання особою наданих їй повноважень.

5.15. У випадку дострокового припинення повноважень Керівника Спілки, Президія Спілки зобов’язана ініціювати скликання позачергової Конференції для обрання Керівника Спілки в строк не пізніше, ніж 7-ми днів з дати прийняття нею відповідної письмової заяви особи про дострокове припинення повноважень чи з дати прийняття власного відповідного рішення.

5.16. У випадку дострокового припинення повноважень Керівника Спілки, на термін до обрання Керівника Спілки Конференцією, повноваження Керівника Спілки реалізує Президія Спілки у визначеному для її роботи та прийняття рішень порядку. У вказаному випадку питання про обрання Керівника Спілки підлягає обов’язковому вирішенню наступною Конференцією.

5.17. Рішення Керівника Спілки можуть бути оскаржені заінтересованим членом Спілки до суду у випадках та в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.18. **Президія Спілки** компетентна вирішувати усі питання діяльності Спілки, які не віднесені до виключної компетенції Конференції, Керівника Спілки чи потребують колегіального вирішення за рішенням Конференції чи Керівника Спілки, а також ті, які прямо визначені цим Статутом.

Президія Спілки також має компетенцію створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи Спілки за напрямками діяльності, затверджувати положення про ці органи, а також обирати, визначати або заміщати членів цих органів.

5.19. Президія Спілки приймає рішення стосовно організаційної структури Спілки, зокрема, стосовно утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки, забезпечує здійснення їх державної реєстрації та усіх змін, пов’язаних з відокремленими підрозділами Спілки, в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.20. Президія Спілки приймає рішення стосовно створення (заснування) в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичної особи (товариства, підприємства) для забезпечення діяльності Спілки і сприяння досягненню її мети (цілей).

5.21. Президія Спілки, як правило, забезпечує розробку, підготовку, узгодження проектів актів (рішень, положень, правил, графіків та Календаря турнірів тощо) Спілки, які мають універсальний, професійний і обов’язковий характер для всіх членів Спілки, зокрема стосовно наступних питань: набуття, припинення членства у Спілці, заходів впливу на членів Спілки за неналежне здійснення обов’язків та заохочення від імені Спілки; правил, класифікації змагань, що проводить Спілка; діяльності та атестації суддів, діяльності суддівської колегії; діяльності тренерів; класів, вікових груп спортсменів; правил спортивного костюму; припустимих танців і фігур; участі суддів і спортсменів у зарубіжних змаганнях; про права телевізійної та іншої реклами заходів, що організовуються Спілкою; інших питань діяльності Спілки.

5.22. Президія Спілки забезпечує заходи з виконання рішень Конференції, Президента Спілки, власних рішень, а також координує з усіх питань діяльності Спілки і відокремлених підрозділів Спілки.

5.23. Президія Спілки формується із числа членів Спілки, які обрані Конференцією членами Президії Спілки в кількості 11 осіб включно із Керівником Спілки. Керівник Спілки входить до складу Президії Спілки на рівних правах з іншими членами Президії Спілки.

5.24. Члени Президії Спілки, які обираються Конференцією, можуть змінюватися виключно Конференцію, окрім Керівника Спілки, який входить до складу Президії Спілки за посадою.

5.24.1. Члени Президії Спілки обираються на строк 3-и роки з моменту обрання Конференцією. Не можуть бути членами Президії Спілки особи, що входять до керівних органів інших громадських організацій України танцювального спрямування.

5.24.2. Член Президії Спілки виконує свої повноваження протягом строку, на який він був обраний. Відповідно, після спливу встановленого строку, його повноваження є припиненими.

5.25. Повноваження члена Президії Спілки можуть бути припинені достроково у наступних випадках та у порядку:

5.25.1. за власною ініціативою заінтересованої особи – з моменту прийняття Конференцією чи Президією Спілки відповідної письмової заяви особи;

5.25.2. на підставі відповідного рішення Конференції Спілки – з моменту прийняття такого рішення, у випадках неналежного виконання чи невиконання особою наданих їй повноважень.

5.26. У випадку дострокового припинення повноважень члена Президії Спілки особою, яка була обрана Конференцією, така посада є вакантною до обрання іншої особи наступною Конференцією. У вказаному випадку питання про обрання члена Президії Спілки підлягає обов’язковому вирішенню наступною Конференцією.

5.27. Періодичність та порядок скликання Президії Спілки наступні:

5.27.1. Чергова Президія Спілки скликається обов’язково, щопіврічно, впродовж першого місяця, за ініціативою Президента Спілки.

5.27.2. Усі інші скликання Президії Спілки є позачерговими і скликаються у випадках необхідності колегіального вирішення питань діяльності Спілки за ініціативою Керівника Спілки чи членів Президії Спілки чи членів Спілки. У такому випадку, ініціатор самостійно здійснює відповідне повідомлення із зазначенням відомостей щодо питань, які потребують колегіального вирішення.

5.28. Президія Спілки є правомочною (має кворум), якщо в її роботі беруть участь члени Президії Спілки, які сукупно складають більше, ніж 2/3 від загальної кількості членів Президії Спілки.

5.29. Президія Спілки приймає свої рішення, як правило, на своїх засіданнях, відкритим особистим голосуванням, простим підняттям руки кожного по кожній із відповідних пропозицій у порядку черговості їх заявлення після обговорення усіх пропозицій. Дозволяється проведення засідання Президії Спілки шляхом віддаленої участі в режимі відеоконференції з використанням технічних телекомунікаційних пристроїв за допомогою інтернет-зв’язку.

Для окремих питань порядку денного Президії Спілки рішення можуть бути прийняті в порядку, спеціально встановленому для такого питання до початку його обговорення, у тому числі шляхом письмового опитування, про що приймається спеціальне рішення Президією Спілки.

Якщо окремі члени Президії Спілки письмово повідомили до початку засідання Президії Спілки про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право уповноважити представника (з числа дійсних членів Призидії Спілки) голосувати від свого імені до моменту закінчення засідання, надав належним чином підтвердженні повноваження свому представнику з числа дійсних членів Президії Спілки.

5.30. Рішення Президії Спілки вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси більшість членів Президії Спілки, які брали участь у вирішенні цього питання. У разі, якщо голоси розподілились порівну, прийнятим вважається те рішення, за яке віддав свій голос Керівник Спілки.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 2/3 членів Президії Спілки. У разі, якщо голоси розподілились порівну, прийнятим вважається те рішення, за яке віддав свій голос Керівник Спілки.

Члени Президії Спілки зобов’язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше 3-х робочих днів з дати отримання питання.

5.31. Рішення Президії Спілки оформлюються протоколом, який підписує Керівник Спілки. До протоколу у додатках долучаються усі відповідні документи, які підтверджують правомочність Президії Спілки та актів (положення, порядки тощо), які були прийняті Президією Спілки.

5.32. Рішення Президії Спілки є відкритими та надаються для ознайомлення членами Спілки на їх письмову вимогу із обов’язковим наступним оприлюдненням тексту рішення або окремих його витягів на офіційному сайті Спілки. Оприлюднення рішень Президії Спілки має бути здійснено шляхом розміщення на офіційному сайті Спілки не пізніше 10-ти календарних днів з моменту (дня) прийняття та підписання Керівником Спілки, а у випадку проведення засідання в режимі відеоконференції, не пізніше 12-ти календарних днів з дня проведення такої відеоконференції.

5.33. Рішення Президії Спілки, якщо вони стосуються безпосередньо члена Спілки, можуть бути оскаржені ним до Конференції чи/або до Керівника Спілки, чи/або до суду у випадках та порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.34. **Ревізійна комісія Спілки** компетентна здійснювати консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Спілки, а також з питань будь-якої іншої діяльності, яку здійснює Спілка, і має право:

5.34.1. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;

5.34.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Конференцією бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів Спілки;

5.34.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Спілки;

5.34.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Спілки, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5.35. Ревізійна комісія Спілки формується із числа членів Спілки, які обираються Конференцією, строком на 3-и роки. Кількість членів Ревізійної комісії Спілки, які обираються Конференцією, встановлюється Конференцією. Члени інших керівних органів і працівники Спілки не можуть бути членами Ревізійної комісії Спілки.

5.36. Члени Ревізійної комісії Спілки самостійно обирають Голову Ревізійної комісії Спілки і секретаря на постійній основі на весь термін роботи обраного складу.

5.37. Ревізійна комісія Спілки скликається її Головою, а також впродовж 10-ти днів з моменту отримання письмового запиту з питань компетенції.

5.38. Ревізійна комісія Спілки приймає свої рішення простою більшістю голосів та оформлює протоколом, який підписує Голова Ревізійної комісії Спілки. До протоколу у додатках долучаються усі відповідні документи, які підтверджують правомочність Ревізійної комісії Спілки та копії актів (положення, порядки тощо), які були розглянуті.

5.39. Рішення Ревізійної комісії Спілки є відкритими та надаються для ознайомлення членами Спілки на їх письмову вимогу.

5.40. Ревізійна комісія Спілки відповідає за свою діяльність перед Конференцією та звітує перед нею на щорічній Конференції.

5.41. **Збори відокремленого підрозділу Спілки**, як найвищий колегіальний орган управління відокремленим підрозділом Спілки, компетентні вирішувати усі без виключення питання діяльності відокремленого підрозділу Спілки, окрім тих, які віднесені до компетенції інших керівних органів Спілки. Рішення Зборів відокремленого підрозділу Спілки не повинні суперечити рішенням інших керівних органів Спілки.

5.42. Збори відокремленого підрозділу Спілки скликаються обов’язково не рідше 1-го разу на 3-и роки, в термін не пізніше, ніж за 10-тъ днів до дати скликання чергової Конференції. Усі інші збори відокремленого підрозділу Спілки, окрім чергових вважаються позачерговими.

5.43. Збори відокремленого підрозділу Спілки формуються з числа членів Спілки, які перебувають на обліку в ньому станом на певну дату за 7-м днів до дати проведення Зборів відокремленого підрозділу Спілки, та довірених осіб від зазначених членів Спілки, а також осіб, запрошених ініціатором скликання Зборів відокремленого підрозділу Спілки для участі у них.

5.44. Право вирішального голосу у роботі Зборів відокремленого підрозділу Спілки та при прийнятті ними рішень мають члени Спілки та довірені особи. Запрошені особи не мають права голосу.

5.45. Питання, пов’язані із порядком скликання Зборів відокремленого підрозділу Спілки, підтвердженням повноважень довіреної особи, із реєстрацією на Збори відокремленого підрозділу Спілки, визначенням правомочності (кворуму) Зборів відокремленого підрозділу Спілки, ініціюванням скликання Зборів відокремленого підрозділу Спілки, порядком прийняття та оформлення рішень Зборами відокремленого підрозділу Спілки, та інших питань, вирішуються в порядку, визначеному для вирішення таких питань при скликанні Зборів відокремленого підрозділу Спілки.

У випадку наявності питання, яке не є врегульованим у цьому Статуті чи акті Спілки, pішення про спосіб (порядок) його вирішення приймає Голова відокремленого підрозділу Спілки чи Збори відокремленого підрозділу Спілки.

5.46. Рішення Зборів відокремленого підрозділу Спілки можуть бути оскаржені заінтересованим членом Спілки до Конференції чи/або до суду у випадках та в порядку, встановлених Статутом та законодавством.

5.47. **Голова відокремленого підрозділу Спілки**, як керівник відокремленого підрозділу Спілки, має компетенцію та сукупність невід’ємних повноважень щодо усіх питань діяльності відокремленого підрозділу Спілки, що не віднесені до компетенції інших керівних органів Спілки, або делеговані відповідними рішеннями цих органів до його компетенції, а також має права та обов’язки, безпосередньо визначені в цьому Статуті, та особисто здійснює їх реалізацію щодо визначеного відокремленого підрозділу Спілки та членів Спілки, які перебувають на обліку в ньому.

5.48. Голова відокремленого підрозділу Спілки організовує діяльність членів Спілки по виконанню цього Статуту, а також веде облік членів Спілки, що приймаються та перебувають на обліку в відокремленому підрозділі Спілки, відповідно до цього Статуту.

5.49. Голова відокремленого підрозділу Спілки обирається Зборами відокремленого підрозділу Спілки із числа членів Спілки, які перебувають на обліку в відокремленому підрозділі Спілки, на строк не більше 3-х років. Після спливу 3-хрічного строку його повноваження є припиненими за спливом строку без додаткових рішень з цього приводу.

5.50. Керівник Спілки, у строк не пізніше 3-х днів з моменту отримання відповідного рішення Зборів відокремленого підрозділу Спілки про обрання Голови відокремленого підрозділу Спілки, затверджує таке рішення своїм наказом про призначення Голови відокремленого підрозділу Спілки та забезпечує повідомлення про зміни керівника відокремленого підрозділу Спілки і державну реєстрацію таких змін відповідно до вимог чинного законодавства.

5.51. Керівник Спілки видає Голові відокремленого підрозділу Спілки на підтвердження його повноважень відповідну довіреність, яка за змістом повноважень повинна бути погоджена Президією Спілки.

5.52. Повноваження Голови відокремленого підрозділу Спілки припиняються з підстав та у порядку, визначених для Керівника Спілки за умови, що остаточним є рішення, яке прийняте Зборами відокремленого підрозділу Спілки і має письмове затвердження Керівником Спілки.

5.53. Рішення Голови відокремленого підрозділу Спілки можуть бути оскаржені заінтересованим членом Спілки до Зборів відокремленого підрозділу Спілки та інших керівних органів Спілки чи/або до суду у випадках та в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.54. Усі обрані керівні органи Спілки зобов’язані періодично, не рідше одного разу на рік, звітувати перед членами Спілки з питань, пов’язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Спілки.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню для ознайомлення членами Спілки шляхом направлення до відокремлених підрозділів Спілки електронною поштою та надання для ознайомлення на письмову вимогу заінтересованого члена Спілки.

5.55. Усі керівні органи Спілки мають у 15-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації ними та Спілкою статутних завдань.

5.56. Керівні органи Спілки мають забезпечити для членів Спілки за відповідним письмовим зверненням вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.57. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки та керівних органів Спілки, у випадку, якщо це безпосередньо стосується прав і законних інтересів заінтересованої особи, як члена Спілки, а саме:

5.57.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки – первинна скарга подається до Голови відокремленого підрозділу Спілки, який зобов’язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20-ти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Спілки, яка зобов’язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов’язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Спілки – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов’язана розглянути скаргу найближчим скликанням, із обов’язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.57.2. на дії, бездіяльність або рішення керівних органів Спілки – первинна скарга подається до безпосередньо вищого керівного органу Спілки, який зобов’язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні (скликанні), із обов’язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також за участі керівного органу Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення первинної скарги – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов’язана розглянути скаргу найближчим скликанням, із обов’язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також за участі керівного органу Спілки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.57.3. Рішення Конференції можуть бути оскаржені заінтересованим членом Спілки до суду у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

1. **ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА СПІЛКИ**

6.1. Джерелами формування коштів і майна Спілки можуть бути:

6.1.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, в формі безповоротної фінансової допомоги, добровільні пожертви, дарунки та членські внески членів Спілки, будь-які доходи від будь-яких сторонніх осіб; пасивні доходи, інші доходи, не заборнені діючим законодавством;

6.1.2. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

6.1.3. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога міжнародних урядових та неурядових організацій;

6.1.4. доходи від основної діяльності Спілки відповідно до Статуту та законодавства, доходи від передачі виключних та невиключних прав на проведення спортивних заходів, символіки, знаків для товарів та послуг тощо.

6.2. Спілка може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Спілки.

6.3.Спілка має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.4. Члени Спілки не мають права на частку майна чи коштів Спілки та не відповідають за зобов’язаннями Спілки.

6.5. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов’язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Спілка не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Спілки. Президія Спілки має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Спілки.

6.7. Спілка здійснює бухгалтерський облік своєї діяльності, перебуває на обліку в органах державної податкової служби, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством України, та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

6.8. Спілка може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

6.9. Керівник Спілки несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Спілки в межах своїх повноважень, визначених п. 5.12 цього Статуту, і збереження майна Спілки перед Конференцією, а також забезпечує належне виконання посадовими особами у Спілці своїх посадових обов’язків стосовно фінансового та майнового стану справ у Спілці.

6.10. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ**

7.1. Внесення змін до цього Статуту шляхом викладення його в новій редакції здійснюється за рішенням Конференції у встановленому чинним законодавством порядку. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього віддали свої голоси не менше, ніж 3/4 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даного питання.

7.2. Про внесені зміни Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації за місцезнаходженням Спілки у встановленому чинним законодавством порядку.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

8.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється в порядку, встановленому на час припинення чинним законодавством України, зокрема, за рішенням:

8.1.1. Конференції про саморозпуск або реорганізацію Спілки;

8.1.2. суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

8.2. Припинення Спілки включає:

1) припинення внутрішньо організаційної діяльності Спілки;

2) припинення Спілки, як юридичної особи.

8.3. Конференція приймає рішення про саморозпуск або реорганізацію Спілки, про призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), про використання її коштів та іншого майна (активів), що залишилися після саморозпуску. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них віддали свої голоси не менше, ніж 3/4 делегатів Конференції, які взяли участь в голосуванні з даних питання.

8.4. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) здійснює ліквідацію Спілки згідно із вимогами законодавства, чинного в Україні на такий період.

8.5. Спілка вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.6. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

***Статут підписано засновниками ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА СПОРТИВНА ТАНЦЮВАЛЬНА СПІЛКА»:***

1. Лемешко Олександр Володимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Лемешко Ольга Володимирівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бондарев Роман Володимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_